

Fortbildung vor Ort

im Arbeitsfeld Kindertageseinrichtungen

Individuell für Sie geplant

Inhouse-Fortbildung

- Fortbildung in der Kita
- Fortbildung in der Pfarrei
- Fortbildung in der Region

Workshop

Vortrag

Arbeitsgemeinschaften

Teamentwicklung



Inhalt

Über uns	3
Inhouse-Fortbildung	
Fortbildung in der Kita	4
Fortbildung in der Pfarrei oder Ihrer Region	5
Workshop	6
Vortrag	7
Arbeitsgemeinschaften	8
Teamentwicklung	9
Kosten	10
Informationen und Anmeldungen	11
Ihre Vorteile im Überblick	12
Ihre Fortbildung vor Ort	14
Themen	16
Allgemeine Hinweise	22

Über uns

Das Referat Fachberatung - Fortbildung ist Ihr professioneller Anbieter für Fortbildungen, Seminare und Weiterbildungen im Arbeitsfeld Kindertageseinrichtungen.

Unser umfangreiches Programmangebot ist Ihnen seit Jahren vertraut und deckt wesentliche Themenbereiche für Kitas ab. Mit dem vorliegenden Katalog erweitern wir unser bisheriges Kursangebot um das Format der **FORTBILDUNG VOR ORT**.

Über die klassische Inhouse-Schulung für Kita-Teams hinaus bieten wir verschiedene Fortbildungsformate für Ihre Region, die Pfarrei neuen Typs, Verbünde oder auch Arbeitsgemeinschaften an.

Unsere Themenbereiche sind an den Qualitätsbereichen des KTK-Gütesiegels ausgerichtet und somit anschlussfähig an das QM-System in Ihrer Kita.

Zusammen mit unseren Dozentinnen und Dozenten legen wir großen Wert darauf, dass die Fortbildungen sich an den aktuellen Anforderungen der Praxis orientieren und so strukturiert sind, dass die Inhalte effektiv im Berufs- und Betriebsalltag umgesetzt werden können.

Sie sagen uns:

Welche Ziele Sie erreichen möchten.

Welche Themen bearbeitet werden sollen.

Wir beraten Sie:

In Fragen zur Auswahl der Dozentinnen und Dozenten.

In der Planung der richtigen Formate.

Von der Beratung über die Planung bis zur Evaluation begleiten wir Ihre **FORTBILDUNG VOR ORT**.

Bitte sprechen Sie uns an.

Wir beraten Sie gerne!

Inhouse-Fortbildung

Fortbildung in der Kita

Fortbildungen in der Kita sind eine der effektivsten Methoden, um gezielt Inhalte und praxisbezogene Themen direkt ins gesamte Team zu tragen. Den passenden Schulungsplan erstellen wir nach Ihren Weiterbildungsanforderungen zu den von Ihnen benannten Zielen. Mit einem abwechslungsreichen Mix aus Input und Methoden vermitteln unsere Dozentinnen und Dozenten neues Wissen und vertiefen bestehendes.

Wir berücksichtigen:

- die aktuelle Situation im Team
- den Bildungsbedarf der Mitarbeitenden
- die zur Verfügung stehenden Ressourcen der Einrichtung (z.B. Zeit, Räumlichkeiten Finanzen, usw.)

Ihr Wunschtermin:

In Absprache mit den Dozentinnen und Dozenten vereinbaren wir mit Ihnen den bestmöglichen Schulungstermin, sodass Sie genau planen und sich informieren können.

Niedrige Kosten:

Sie erhalten von uns ein individuell kalkuliertes Pauschalangebot für die gesamte Schulung. So erhalten Sie Planungssicherheit. Es entstehen keine Kosten für Seminarräume oder zusätzliche Fahrtkosten der Mitarbeitenden. Auf Wunsch können aber auch Seminarräume gebucht werden.

Kein bürokratischer Aufwand:

Wir kümmern uns um Honorarverträge, Absprachen, Seminarunterlagen . Sie erhalten ein Komplettpaket für Ihre Team-Fortbildung aus einer Hand direkt in Ihre Einrichtung geschickt.

Inhouse-Fortbildung

Fortbildung in der Pfarrei oder Ihrer Region

Das passende Angebot für Pfarreien neuen Typs, Kooperationen oder andere Interessengruppen vor Ort. Passgenau auf die Bedürfnisse der jeweiligen Zielgruppe geplant, steht die Vermittlung von Wissen mittels unterschiedlicher Methoden im Mittelpunkt. Fortbildungen vor Ort unterstützen die Vernetzung der Akteure vor Ort.

Wir berücksichtigen:

- die möglicherweise unterschiedlichen Wissensstände der Teilnehmenden
- Raum für Austausch und Vernetzung

Wunschtermin:

In Absprache mit den Dozentinnen und Dozenten vereinbaren wir mit Ihnen den bestmöglichen Termin.

Niedrige Kosten:

Sie erhalten von uns ein individuell kalkuliertes Pauschalangebot für die Fortbildung in der Region, so erhalten Sie Planungssicherheit. Durch die Nutzung von Räumen vor Ort (Pfarrsaal, Bürgerhaus, Kita) entfallen Kosten für Seminarräume. Auf Wunsch buchen wir auch Seminarräume für Ihre Veranstaltung. Die Veranstaltungen können pauschal oder personenbezogen, bzw. einrichtungsbezogen abgerechnet werden.

Kein bürokratischer Aufwand:

Sie erhalten durch die Kursleitung ein Fotoprotokoll zur Sicherung der Arbeitsergebnisse. Wir führen für Sie die Teilnahmelisten.

Sie müssen sich um keine Honorarverträge, Absprachen mit Dozentinnen oder Dozenten, Seminarunterlagen u. ä. kümmern.

Workshop

Hier arbeiten Sie gezielt an einem Thema, an einer Lösung oder einer Aufgabe. Methodisch versierte Dozentinnen und Dozenten übernehmen die Moderation und Anleitung und sind gleichzeitig auch spezialisiert für das zu bearbeitende Thema. Die Wissensvermittlung in Workshops dient der Hilfe zur Bewältigung von Aufgaben. Workshops schaffen einen Raum zur Erarbeitung neuer Erkenntnisse und des Lernens voneinander.

Die aktive Mitarbeit der Teilnehmenden an der Erarbeitung von Zielen, Strategien oder Lösungen steht im Mittelpunkt.

Wir berücksichtigen:

- die genaue Definition der Aufgabe
- die methodisch vielfältige und aktive Beteiligung des Teams
- den zeitlichen Rahmen

Ihr Wunschtermin:

In Absprache mit den Dozentinnen und Dozenten vereinbaren wir mit Ihnen den bestmöglichen Termin, der auch im Rahmen einer Teamsitzung stattfinden kann.

Niedrige Kosten:

Sie erhalten von uns ein individuell kalkuliertes Pauschalangebot für den Workshop. So erhalten Sie Planungssicherheit. Es entstehen keinen Kosten für Seminarräume oder zusätzliche Fahrtkosten der Mitarbeitenden.

Auf Wunsch können aber auch Seminarräume gebucht werden.

Kein bürokratischer Aufwand:

Es entsteht für Sie keine Mehrarbeit durch das Führen von Protokollen. Sie erhalten durch die Moderation ein Fotoprotokoll zur Sicherung der Arbeitsergebnisse.

Wir kümmern uns um Honorarverträge, Absprachen, Seminarunterlagen. Sie erhalten alles aus einer Hand.



Vortrag

Fachvorträge bieten die Möglichkeit Impulse zu setzen, Denkanstöße zu liefern oder ein Thema neu einzuführen.

Zielgruppe sind hier neben den Mitarbeitenden auch die Erziehungsberechtigten der Kinder Ihrer Kita und weitere interessierte Akteure im Sozialraum.

Aufbereitete Themen aus Wissenschaft und Forschung werden Adressatengerecht vermittelt.

Hierzu berücksichtigen wir:

- Auswahl der Dozentinnen und Dozenten mit Blick auf die Zielgruppe
- Finanzielle Ressourcen
- Unterstützung bei der Werbung für die Veranstaltung
- Auf Wunsch Buchung geeigneter Veranstaltungsräume
- Absprachen mit der Haustechnik

Ihr Wunschtermin:

In Absprache mit den Dozentinnen und Dozenten vereinbaren wir mit Ihnen den bestmöglichen Termin.

Niedrige Kosten:

Durch den Zusammenschluss mehrerer Auftraggeber einer Region, sind Fachvorträge leichter finanzierbar.

Durch Veranstaltungen in eigenen Räumen (Pfarrsälen, Bürgerhäusern) können die Kosten reduziert werden.

Kein bürokratischer Aufwand:

Sie müssen sich um keine Honorarverträge u. ä. kümmern. Sie erhalten Unterstützung bei der Werbung für die Veranstaltung. Wir stellen für Sie die Teilnahmebescheinigungen aus.

Arbeitsgemeinschaften

Wir vermitteln Ihnen gerne eine kompetente Moderation, fachliche Unterstützung oder Begleitung für die Treffen von Arbeits- und Regionalgruppen.

Hierzu berücksichtigen wir:

- Auswahl der Dozentinnen und Dozenten mit Blick auf die Zielgruppe und den Schwerpunkt der Treffen
- finanzielle Ressourcen

Ihr Wunschtermin:

In Absprache mit den Dozentinnen und Dozenten vereinbaren wir mit Ihnen den bestmöglichen Veranstaltungstermin.

Niedrige Kosten:

Werden für die Veranstaltungen eigenen Räume (Pfarrsälen, Bürgerhäusern) genutzt, können die Kosten reduziert werden.

Kein bürokratischer Aufwand:

Sie müssen sich um keine Honorarverträge u. ä. kümmern. Wir führen für Sie die Teilnahmelisten und fertigen die Teilnahmebescheinigungen an. Sie erhalten Unterstützung bei der Werbung für die Veranstaltung.



Teamentwicklung

Im gemeinsamen Erfahrungen und Bewältigen von Aufgaben erfahren Sie Sicherheit und Vertrauen im Umgang miteinander. Diese Erfahrungen zu realisieren und auf Alltagssituationen zu übertragen stärkt das weitere Miteinander im Team. Eine Teamentwicklung mit erlebnispädagogischen Elementen, passgenau, in enger Absprache mit der Leitung und unter kompetenter Anleitung von Dozentinnen und Dozenten.

Hierzu berücksichtigen wir:

- lokale Gegebenheiten
- Übertragbarkeit in den Alltag
- Raum für Reflexion und Austausch
- professionelle Begleitung

Ihr Wunschtermin:

In Absprache mit den Dozentinnen und Dozenten vereinbaren wir mit Ihnen den bestmöglichen Termin.

Niedrige Kosten:

Minimierung der Fahrtkosten durch Nutzung in Ihrer unmittelbaren Umgebung. Wegfall von Verpflegungskosten durch Selbstversorgung. Auf Wunsch kann ein Seminarhaus gebucht werden.

Kein bürokratischer Aufwand:

Sie müssen sich um keine Honorarverträge u. ä. kümmern.

Kosten

Fortbildung vor Ort

Kosten

690 – 980,- €

in der Regel pro Tag zzgl. Reisekosten und eventuelle Übernachtungskosten für die Dozentin, den Dozenten.

Die Gruppengröße sollte in der Regel eine Teilnehmezahl von 18-20 Teilnehmenden nicht überschreiten.

Fortbildung in der Kita

Der Gesamtbetrag wird der Einrichtung in Rechnung gestellt. Für Einrichtungen der Kirchengemeinden und Gesamtverbände von Kirchengemeinden im Bistum Limburg erfolgt die Abrechnung der Kosten direkt über das zuständige Rentamt mit dem Träger der Einrichtung. Einrichtungen in anderer Trägerschaft erhalten eine Rechnung.

Fortbildung in der Pfarrei oder Region

Die Fortbildungskosten werden anteilig auf mehrere Einrichtungen aufgeteilt. Jeder Einrichtung werden in Abhängigkeit der Teilnehmezahl die Fortbildungskosten in Rechnung gestellt. Für Einrichtungen der Kirchengemeinden und Gesamtverbände von Kirchengemeinden im Bistum Limburg erfolgt die Abrechnung der Kosten direkt über das zuständige Rentamt mit dem Träger der Einrichtung. Einrichtungen in anderer Trägerschaft erhalten eine Rechnung.

Information und Anmeldung

Bischöfliches Ordinariat
Dezernat Kinder, Jugend und Familie
Abteilung Kindertageseinrichtungen
Referat Fachberatung und Fortbildung



Sabine Müller-Wendt
Referentin Fort- und Weiterbildung
Tel.: 06431 295-498
E-Mail: s.mueller-wendt@bistumlimburg.de



Simone Retagne
Sekretariat – Fortbildung
Tel.: 06431 295-592
E-Mail: fobi-kita@bistumlimburg.de



Annette Lang
Sekretariat – Fortbildung Schutzkonzept, Prävention
Tel.: 06431 295-595
E-Mail: fobi-schutzkonzept@bistumlimburg.de

Sie erreichen unsere Mitarbeiterinnen auch per Fax: 06431 295-437
oder per E-Mail: fobi-kita@bistumlimburg.de

Öffnungszeiten des Sekretariats:

Montag bis Donnerstag von 8 Uhr – 12 Uhr // Dienstag, 14 Uhr – 16 Uhr
Während der Ferien kann es hier zu Abweichungen kommen.

Ihre Vorteile im Überblick

Fortbildungen vor Ort



Stärkung des Teams



Kosten einsparen

Praxisnah und auf den Punkt gebracht



Qualifizierte
Dozentinnen/Dozenten



Ihr Business
im Mittelpunkt



Bedarf Anknüpfungspunkt



Das Thema bestimmen Sie!



Wunschtermin festlegen

einheitlicher Wissensstand



Vernetzung fördern



Ihre Fortbildung vor Ort

schnell, zuverlässig und qualitativ hochwertig organisiert

1. Angebot

- Sie nehmen Kontakt zu uns auf.
- Sie nennen uns Ihre Themen und den Wunschtermin.
- Wir beraten Sie gerne.
- Wir suchen die passende Dozentin, den passenden Dozenten.
- Sie erhalten ein Angebot.

2. Zusage

- Das Angebot sagt Ihnen zu?
- Wir übernehmen die vertraglichen Vereinbarungen mit der Dozentin, dem Dozenten.
- Wir buchen auf Wunsch ein Tagungshaus, Übernachtung für Dozentin, für Dozenten.
- Wir fertigen Schulungsunterlagen an.
- Sie erhalten alle Unterlagen per Post in Ihre Einrichtung bzw. zum Tagungsort geschickt.





3. Durchführung

- Sie stellen den Tagungsraum zur Verfügung.
- Die Dozentin, der Dozent reist zum vereinbarten Termin an und führt die Fortbildung praxisnah, kompetent und abwechslungsreich durch.
- Alle Teilnehmenden erhalten eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung.

4. Auswertung und Abrechnung

- Sie erhalten nach der Fortbildung ein Fotoprotokoll.
- Wir werten die Evaluationsbögen aus.
- Wir kümmern uns um die Abrechnung der Veranstaltung.



Themen

Hier finden Sie eine Auswahl von häufig angefragten Themen. Selbstverständlich stehen wir Ihnen gerne auch in anderen Themenbereichen zur Organisation und Beratung zur Verfügung.

Scheuen Sie nicht, uns anzusprechen! Wir freuen uns auf kreative Planungsprozesse mit Ihnen.

1. Qualitätsbereich Kinder



- Beobachtung und Dokumentation
- Bewegung
- Experimentieren
- Frühpädagogik – U3
- Inklusion
- Kindliche Sexualität
- Konflikte lösen
- Kreativität
- Lernen beim Frühstück
- Lerngeschichten
- Lernwerkstätten
- Mate Meo
- Naturpädagogik
- Partizipation
- Sprache
- Vorurteilsbewusste Bildung und Erziehung
- ...
- ...
- ...

2. Qualitätsbereich Eltern



- Elterngespräche führen
- Erziehungspartnerschaft
- Leichte Sprache
- Wertschätzende Kommunikation
- ...
- ...
- ...

3. Qualitätsbereich Kirchengemeinde



- Kita als pastoraler Ort der Gemeinde
- Netzwerke gestalten
- ...
- ...
- ...

Themen

4. Qualitätsbereich Sozialraum



- Befragungen entwickeln, durchführen und auswerten
- Familienzentrum
- Interkulturelle und Interreligiöse Kompetenz
- Kinder in Armutslagen
- Sinus-Milieus und ihre Auswirkungen auf die pädagogische Arbeit
- Sozialraumanalyse
- ...
- ...
- ...

5. Qualitätsbereich Glaube



- Godly Play
- Interreligiöse Kompetenz
- Kinderbibeln, religiöse Bücher
- Kirchenraum entdecken
- Sterben, Tod und Trauer
- Theologisieren mit Kindern
- ...
- ...
- ...

6. Qualitätsbereich Träger und Leitung



- Achtsamer Umgang mit der Stimme
- Arbeitsrecht
- Arbeitszeugnisse
- Datenschutz in Kindertages-
einrichtungen
- Führungsinstrumente
- Führungsstil
- Gesprächsführung
- Große Teams leiten
- Inklusion
- Konfliktmanagement
- Offene Arbeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Reflexion Rolle der Leitung
- Reflexion Rolle der stellvertretende
· Leitung
- Social Media
- Veränderungsprozesse imitieren
und begleiten
- Wertschätzende Kommunikation
- ...
- ...
- ...

7. Qualitätsbereich Personal



- Burn-out-Prophylaxe
- Entwicklungsgespräche führen
- Follow up Praxisanleitung
- Gesprächsführung
- Moderierte kollegiale Beratung
- Oasentage
- Prävention vor sexuellen Grenzverletzungen, Übergriffen und Missbrauch in der Kita
- Qualifizierung zur Praxisanleitung
- Rechtspopulismus professionell begegnen
- Speiseplangestaltung nach den Vorgaben der DGE
- Umgang mit der Kenntnis oder dem Verdacht der Kindeswohlgefährdung
- Vegetarische Küche
- Vielfalt leben
- Zeitmanagement
- ...
- ...
- ...

8. Qualitätsbereich Mittel



- Buchhaltung
- KitaPlus-Abrechnung
- ...
- ...
- ...

9. Qualitätsbereich Qualitätsentwicklung



- Elterngespräche führen
- Erziehungspartnerschaft
- Leichte Sprache
- Wertschätzende Kommunikation
- ...
- ...
- ...

Allgemeine Hinweise und Vertragsbedingungen zu den Fortbildungsveranstaltungen des Bischöflichen Ordinariates, Abteilung Kindertageseinrichtungen

1. Anmeldung und Anmeldebestätigung

Für die verbindliche Buchung einer Fortbildung vor Ort bitten wir Sie am Ende der Vorbereitungen und Planungen um eine schriftliche Buchungsbestätigung per Mail oder Post. Sie erhalten von uns eine Eingangsbestätigung, die Ihre Buchung dokumentiert.

Bitte beachten Sie, dass im Vorfeld Ihrer Planungen zu einer Fortbildung vor Ort die Genehmigung durch Ihren Dienstgeber geklärt sein muss.

Für Einrichtungen der Kirchengemeinden und Gesamtverbände von Kirchengemeinden im Bistum Limburg erfolgt die Abrechnung der Kosten direkt über das zuständige Rentamt mit dem Träger der Einrichtung. Alle übrigen Einrichtungen anderer Träger erhalten eine Rechnung. Der Veranstaltungspreis ist unverzüglich nach Erhalt der Rechnung fällig, wobei wir um zeitnahe Überweisung bitten.

2. Abmeldung/Stornierung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir im allseitigen Interesse auch faire Regelungen dafür festgeschrieben haben, wie damit umzugehen ist, wenn wegen terminlicher Verhinderung, z.B. wegen Krankheit, Personalnotstand o.ä. Veranstaltungen nicht stattfinden können. Sollten Sie eine Veranstaltung absagen müssen, die bereits verbindlich gebucht wurde, teilen Sie uns dies bitte umgehend **schriftlich** mit. Es können nur schriftliche Stornierungen bearbeitet werden.

Bei Stornierung der Veranstaltung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn berechnen wir keine Stornierungsgebühr, bei Stornierung in einem Zeitraum zwischen 4 und 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50 % der Veranstaltungskosten und bei Absage ab dem 13. Werktag vor Veranstaltungsbeginn 100 % der Veranstaltungskosten.

Anfallende Stornogeühren von Tagungsräumen können auch schon vor der 4 Wochenfrist in Rechnung gestellt werden.

3. Leistungen

Unsere Veranstaltungen werden von qualifizierten Dozentinnen und Dozenten sorgfältig geplant und durchgeführt. Die Veranstaltungsgebühren verstehen sich pro Veranstaltungstermin. Bitte beachten Sie zusätzliche Hinweise zur jeweiligen Veranstaltung hinsichtlich der Reisekosten und eventuellen Übernachtungskosten der Dozentinnen und Dozenten.

Leider können auch Absagen vorkommen. Wir behalten uns vor, angekündigte Dozentinnen oder Dozenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen im Veranstaltungsprogramm bei Bedarf vorzunehmen. Wenn es aufgrund höherer Gewalt oder wegen Verhinderung einer Dozentin oder eines Dozenten unabdingbar werden sollte, eine Veranstaltung abzusagen, wird die Einrichtung umgehend und so rechtzeitig wie möglich informiert.

4. Nachweis

Nach Abschluss der Veranstaltung erhalten alle Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung.

5. Bewertung

Wir legen Wert auf zufriedene Teilnehmerinnen und Teilnehmer und eine gute Qualität unserer Veranstaltungen. Deshalb werden Sie nach Abschluss der Veranstaltung um Ihre Bewertung gebeten. Die Antworten dienen der ständigen Verbesserung unseres Angebotes.

6. Datenschutz

Datenschutz ist für uns selbstverständlich. Wir verwalten ausschließlich die für die Organisation der Veranstaltungen notwendigen personenbezogenen Daten.

Bistum Limburg 



Impressum

Herausgeber:

Bischöfliches Ordinariat Limburg
Dezernat Kinder, Jugend und Familie
Abteilung Kindertageseinrichtungen
Referat Fachberatung und Fortbildung
Roßmarkt 12
65549 Limburg a. d. Lahn
Tel.: 06431 295-592
Fax: 06431 295-437
E-Mail: fobi-kita@bistumlimburg.de

Verantwortlich:

Sabine Müller-Wendt, Referentin für Fortbildung

Bankverbindung:

Commerzbank AG Limburg:
IBAN: DE08 5114 0029 0370 0010 00
BIC: COBADEFFXXX

Gestaltung:

Annika Steinger, Informations- und Öffentlichkeitsarbeit

Druck:

AWG Druck, Runkel-Ennerich

Bistum Limburg 

